

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**Έδεσσα 11-2-15  
Αριθ. Πρωτ. 3465**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**“ Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού του Δήμου  
Έδεσσας ”**

**ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ : 2.607.000€ πλέον ΦΠΑ 13% 338.910 € για  
χρονικό διάστημα τριών (3) ετών**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή : ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ “Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων  
και οδοκαθαρισμού του Δήμου Έδεσσας .”

Ο Δήμος Έδεσσας προκηρύσσει ηλεκτρονική ανοικτή διαδικασία επιλογής  
αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: Εργασίες αποκομιδής  
απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού του Δήμου Έδεσσας προεκτιμώμενης  
αμοιβής 2.607.000€ πλέον ΦΠΑ 13% 338.910 € για χρονικό διάστημα τριών  
(3) ετών που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 σε συνδυασμό με τις  
διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α΄ 160), όπως  
ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για  
δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το Ν.3548/2007, και στο Τεύχος  
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως  
αναλογικά εφαρμοζόμενου του ΠΔ 118/2007 και του αρθ. 157 του Ν.4281/14  
(Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/8-8-14), της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-  
2013) και με τους όρους του παρόντος τεύχους και καλεί τους  
ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ως άνω σύμβαση.

Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με τη με αριθμό **1/5-1-2015**  
απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Έδεσσας

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**Κεφάλαιο Α΄**

Άρθρο 1: Αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 2 : Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής  
Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοικτή διαδικασία – Παροχή  
διευκρινήσεων.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής  
αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης  
Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη  
Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας  
Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία  
Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

## **Κεφάλαιο Β´**

Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη αμοιβή – Τόπος – Περιγραφή – Χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία.  
Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης  
Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών  
Άρθρο 14 : Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).  
Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης  
Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής  
Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

## **Κεφάλαιο Γ´**

Άρθρο 18: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό  
Άρθρο 19: Περιεχόμενο προσφορών  
Άρθρο 20: Αποδοχή όρων διαγωνισμού  
Άρθρο 21: Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη - Κατακύρωση  
Προσάρτημα 1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α´**

### **Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή**

**1.1 Αναθέτουσα Αρχή:** είναι ο Δήμος Έδεσσας που έχει την έδρα του στη Έδεσσα του Νομού Πέλλης στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

**1.2 Προϊσταμένη Αρχή:** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Έδεσσας

### **1.3 Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Δ/ση Περιβάλλοντος Πρασίνου και Καθαριότητας του Δήμου Έδεσσας**

Οδός : Πλατεία Αιγών 1

Ταχ.Κωδ. : 58200

Τηλ. : 23810 51256

Fax: 23810 24444

Η μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων ή η μεταστέγαση της Υπηρεσίας σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας προκήρυξης ή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά (ηλεκτρονικά ή εναλλακτικά με κάθε πρόσφορο τρόπο) τους ενδιαφερόμενους. Παράλειψη

ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να εκπληρώσει υποχρεώσεις του που αφορούν στη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **1.4 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:**

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ : Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (και με λατινικού χαρακτήρες «PROMETHEUS») και με ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας : κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
  - Χρήστες : Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
  - Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
  - Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
  - Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ : η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζόμενων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και θα αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

**Άρθρο 2:** Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή διευκρινήσεων.

**2.1** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος.

**2.2.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι (πάροχοι υπηρεσιών), απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής :
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ.60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο\_βλ. Ν.4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**2.3** Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **22-3-2015**, αυτές

παρέχονται μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την **24-3-2015**.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο το συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται πέραν της ανωτέρωπροθεσμίας δεν εξετάζονται.

Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη):

Πέραν των άλλων στοιχείων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη για το θέμα αυτό (π.χ. προθεσμίες κλπ), πρέπει να αναφερθούν και τα εξής :

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Σημειώνεται ότι τόσο ο χρόνος υποβολής της προσφοράς, όσο και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 (ΦΕΚ2677Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών.**

#### **3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21- 102013) «Τεχνικέςλεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

##### **3.1.1. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική

Προσφορά» και **(β)** ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

### **3.1.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλων**

**(α)** Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά.

**(β)** Υποφάκελος «Οικονομικής Προσφοράς».

Τα περιεχόμενα των υποφακέλων προσδιορίζονται στο άρθρο 19 της παρούσας προκήρυξης.

## **Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.**

### **4.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι **Παρασκευή 3-4-2015 και ώρα 10:00π.μ (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας) και ώρα 10:00 π.μ.,** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Την ίδια ημέρα γίνεται αρχικώς αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και εν συνεχεία των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Οικονομικές Προσφορές». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομικές Προσφορές», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν σχετικώς γνώση. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Προϊσταμένη Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους

διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

#### **4.2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η επιτροπή διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης, δηλαδή:

- ☐ την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 19,
- ☐ το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19,
- ☐ την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και αποτελεί μέρος του Πρακτικού.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομικές Προσφορές» όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει το Πρακτικό, όπου καταχωρούνται, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, άλλα δικαιολογητικά εγγραφής σε Επαγγελματικό κατάλογο, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η προσφορά, η σειρά μειοδοσίας κ.λ.π.

Το Πρακτικό ολοκληρώνεται μετά και τον έλεγχο γνησιότητας από την επιτροπή διαγωνισμού των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα του Προέδρου της Ε.Δ., με συνημμένο το πρακτικό του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ηλεκτρονικής αποστολής σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται μέσω του Συστήματος,

επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 5.1 της παρούσας. Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741(“παράβολο από κάθε αιτία”).

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Προϊσταμένη Αρχή ή εναλλακτικά μπορεί να γίνει κατάθεση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 29 παράγ. 3 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών περί ηλεκτρονικού παραβόλου.

#### **4.3 Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.**

**α)** Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ. 5.1. Αν μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους εκτός του μειοδότη.

**β)** Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» του μειοδότη (**παράγ. 5.3. και 5.4.** της παρούσας, και σε κάθε περίπτωση μετά τη λήξη της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού ηλεκτρονικά στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης προσκομίζει μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

**γ)** Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η



Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

#### **4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα.**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

#### **4.5 Προσφυγές-Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν. 4055/12 (Α51), Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»], μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 ( ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Διαγωνιζόμενοι που θίγονται από την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορούν να ζητήσουν προσωρινή δικαστική προστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012, με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα κατακύρωσης της σύμβασης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει. Οι προσφυγές απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

## **Άρθρο 5: Ολοκλήρωση – Ακύρωση – Μερική επανάληψη – Ανάθεση**

**5.1** Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία αναρτάται στο Σύστημα, είναι δυνατή η ανάκληση της προκήρυξης ή και η ακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωση, εφόσον συντρέχει ένας από τους παρακάτω λόγους:

α) Αν διαπιστώθηκε παραβίαση των κείμενων διατάξεων, η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η παραβίαση αυτή δεν μπορεί να επανορθωθεί με την εν μέρει ακύρωση και επανάληψη της διαδικασίας ή την αναμόρφωση του αποτελέσματός της.

β) Αν ο ανταγωνισμός δεν ήταν επαρκής και εφόσον στην περίπτωση αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό για την αναθέτουσα αρχή.

γ) Αν υφίστανται βάσιμες ενδείξεις ότι υπήρξε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων για την αποφυγή του πραγματικού ανταγωνισμού, η οποία επηρέασε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Αν από τη συνεννόηση δεν επηρεάστηκε τελικώς το αποτέλεσμα, αποκλείονται οι συνεννοηθέντες Διαγωνιζόμενοι.

δ) Αν η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί πλέον την υλοποίηση της σύμβασης ή αν κριθεί ασύμφορο για την Αναθέτουσα Αρχή το αποτέλεσμα ή επιβάλλεται η επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού, με ουσιώδεις τροποποιήσεις των αρχικών όρων.

**5.2** Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, κατά την παρ. 4.8α, καλείται με σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο μειοδότης να υποβάλλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο **άρθρο 21** της παρούσας προκήρυξης, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 19.1. Μπορεί πάντως ο μειοδότης να υποβάλει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά και πριν τη λήξη της τασσόμενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

**5.3** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του επιλεγέντος Αναδόχου, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας

Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

**5.4** Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με το επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, εφόσον δεν συντρέχει συναφές κώλυμα και ούτω καθεξής.

Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την απόφαση ανάθεσης και εγκρίνει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις

## **Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης.**

**6.1.** Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

**6.2.** Η σύμβαση υπογράφεται μέσα σε προθεσμία που ορίζει η υπηρεσία με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών ούτε μεγαλύτερη των 15. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Εντός της ως άνω τασσόμενης προθεσμίας και προ της υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του άρθρου 15 της παρούσας, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Η εγγυητική επιστολή υποβάλλεται σε έλεγχο γνησιότητας από την αναθέτουσα αρχή.

Από πλευράς εργοδότη αρμόδιο προς υπογραφή όργανο είναι ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Για τον ανάδοχο η σύμβαση θα υπογραφεί από τον ίδιο (όταν είναι φυσικό πρόσωπο), ή τον νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση εταιρείας, ή τον ορισθέντα με ιδιωτικό συμφωνητικό κοινό εκπρόσωπο, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του Αναδόχου για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, με υπαιτιότητά του ή σε περίπτωση μη προσκόμισης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης ή των λοιπών δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς άλλες προϋποθέσεις, εκτός αν επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητας.

Στην περίπτωση της έκπτωσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης, όπως αυτή προκύπτει από το σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής ή και στον τρίτο, στην περίπτωση που ο δεύτερος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Με το ιδιωτικό συμφωνητικό δεν επιτρέπεται να τροποποιηθούν ή συμπληρωθούν οι όροι των τευχών του διαγωνισμού. Η υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα και από αυτήν αρχίζουν οι προθεσμίες της σύμβασης.

## **6.3 Ορισμός έδρας – εκπροσώπου**

**6.3.1** Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της σύμβασης υπηρεσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του στην οποία θα

γίνονται οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Εναλλακτικά, η διακίνηση των εγγράφων μπορεί να γίνεται με τηλεομοιοτυπία σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγ. 4 του άρθρου 48 του Ν.3979/2011 ή και ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ138Α'). Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση, στην Προϊσταμένη Αρχή την αλλαγή της έδρας του.

Κοινοποιήσεις εγγράφων που αφορούν τη σύμβαση υπηρεσιών και γίνονται στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

**6.3.2** Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος ορίζει τον εκπρόσωπό του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου του, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί σχετικό έγγραφο στην Προϊσταμένη Αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Προϊσταμένη Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο το πρόσωπο αυτό εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση υπηρεσιών και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση υπηρεσιών και να συμμετέχει επίσης, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης υπηρεσιών. Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο δεν απαιτείται σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση υπογραφής του εκπροσώπου προκύπτει από άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα.

## **Άρθρο 7: Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη**

Τα τεύχη του διαγωνισμού, που μετά την σύναψη της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό της «δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών»
2. Η παρούσα προκήρυξη με τα προσαρτήματά της.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).

## **Άρθρο 8: Γλώσσα Διαδικασίας**

**8.1** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

**8.2** Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, **επί ποινή απαραδέκτου**, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η

γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

**8.3** Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

**8.4** Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (σε όλες τις βαθμίδες της) και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

## **Άρθρο 9: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14
- Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος τους.
- Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως και 9 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Αριθ. Π11/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) Απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/τ.Α/2007).
- Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», οι διατάξεις του οποίου έχουν αναλογική εφαρμογή για την ανάθεση της υπόψη σύμβασης, συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του προαναφερόμενου Π.Δ. 60/2007.
- Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία

2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007» (ΦΕΚ 173/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α'51).

- Ν.3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Τ.Α/2006).

- Ν 2362/95 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

- Ν. 4152/2013 άρθρο πρώτο παράγ. Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28.11.2007«για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/EK και 2004/18/EK περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

- Οδηγία 2013/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 13.5.2013 "για την προσαρμογή ορισμένων Οδηγιών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, λόγω προσχώρησης της Δημοκρατίας της Κροατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση" (ΕΕΕΕ L 158/10.06.2013).

- Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138)

- Του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»

- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07

- Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94

- Η Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

- Το Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει

- Των Ν. 3852/2010.

- Των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/201

### **Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία**

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση: α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **Άρθρο 11: Αντικείμενο**

Οι εργασίες θα εκτελούνται σε όλα τα Δ. Δ. Του Δήμου Έδεσσας. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτικά οι εργασίες θα παρέχονται ως εξής:

A) Οι εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού θα γίνονται όλον τον χρόνο. Απαιτούνται πέντε (5) βάρδιες απορριμματοφόρων με το απαιτούμενο προσωπικό (1 οδηγός και 2 εργάτες) ανά ημέρα, 4 το πρωί και μία το μεσημέρι [για εργασία έξι (6) ημέρες την εβδομάδα και μία βάρδια την Κυριακή]

Απαιτούνται δέκα (10) οδοκαθαριστές για σάρωση και για το άδειασμα των καλαθιών [για εργασία έξι (6) ημέρες την εβδομάδα]

- I. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων μία φορά το μήνα, σε συνεργασία με τα συνεργεία αποκομιδής, με όχημα πλύσης κάδων .
- II. Οδοκαθαρισμός με μηχανικό σάρωθρο σύμφωνα με πρόγραμμα που θα καταρτίζεται σε συνεργασία με το Δήμο.

#### **11.1 Λοιποί Όροι:**

1) Ο Δήμος διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου να προβεί σε αλλαγή ή συμπλήρωση των όρων της σύμβασης-κατά τη διάρκειά της- αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Η οποιαδήποτε αλλαγή ή συμπλήρωση θα ανακοινώνεται εγκαίρως στους συμβαλλόμενους και θα πραγματοποιείται είτε με αλλαγές ως παραρτήματα είτε με συμπληρωματικές ειδικές συμβάσεις.

2) Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού των εκάστοτε δρομολογίων, διαδρομών και ωρών εργασίας. Το πρόγραμμα εργασίας θα έχει πάντοτε γραπτή μορφή, θα περιληφθεί στη σύμβαση, που θα υπογραφεί και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησής του, όποτε το επιθυμεί.

3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα συλλεγόμενα απορρίμματα στο ΧΥΤΑ Έδεσσας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη μεταφορά στον ΧΥΤΑ , αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κάθε δαπάνη αποκατάστασης ζημιών και φθορών που θα προκαλέσει από υπαιτιότητα ή και από απλή αμέλεια , υπάλληλός του , στον οποίο έχει αναθέσει τη συλλογή και τη μεταφορά των απορριμμάτων στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον υπάλληλο που μεταφέρει τα απορρίμματα στο ΧΥΤΑ , για την υποχρέωση υπογραφής του ζυγολογίου κατά την παράδοση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Το ζυγολόγιο αυτό αποτελεί το επίσημο αποδεικτικό μέσο για τις ποσότητες συλλεγόμενων απορριμμάτων.

5) Ο Δήμος σε περίπτωση που διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των εργασιών δύναται να επιβάλλει βελτιώσεις και αλλαγές ωραρίων, προσωπικού και προγραμμάτων.

6) Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα :

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.
- τα τυχόν πτώματα ζώων και πτηνών.

Ο ανάδοχος οφείλει να καθαρίζει τον χώρο γύρω από τον κάδο απορριμμάτων μετά την αποκομιδή και να μαζεύει όλα τα απορρίμματα που βρίσκονται εκτός κάδων.

Ο καθαρισμός πρέπει να γίνεται περιοδικά με χρήση πιεστικού μηχανήματος και κατάλληλου οχήματος ώστε να αποφεύγονται δυσάρεστες οσμές. Ο ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να υποδείξει τον τρόπο που θα πλένει τους χώρους γύρω από τους κάδους και την κατοχή κατάλληλου οχήματος.

7) Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του απασχολούμενου εξοπλισμού ή προσωπικού με άλλο, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δε μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα των 48 ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της. Στην περίπτωση αυτή δύναται να χρησιμοποιήσει όχημα του Δήμου με την ανάλογη χρέωση των 150,00€ ημερησίως που προβλέπει η Τεχνική Έκθεση και να εκδόσει αντίστοιχο πιστωτικό τιμολόγιο.

8) Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης :

Στην υποβολή Μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας και Εκτέλεσης Εργασιών του Αναδόχου

9) Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο, πιστοποιητικό βεβαίωσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Το πιστοποιητικό θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του



Δήμου και θα ελέγχεται από την επιτροπή παρακολούθησης που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή του θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Ο διαγωνισμός θα είναι ηλεκτρονικός ανοικτός δημόσιος διεθνής μειοδοτικός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται 2.607.000€ πλέον Φ.Π.Α.13% 338.910,00 για τρία έτη.

Θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους **2015** βαρύνοντας τον κωδικό **ΚΑΕ 02.20.6262.006** με τίτλο «Εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού του Δήμου Έδεσσας» .

### **Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.**

12.1 Η επιλογή του Αναδόχου της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 11 περίπτωση α΄ του Π.Δ. 60/2007 (περί ανοιχτής διαδικασίας), σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα προσφοράς «με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης» του άρθρου 5 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ).

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

12.3 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών είναι «αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή», σύμφωνα με το άρθρο 51, παρ. 1 περίπτωση β΄ του Π.Δ.60/2007.

### **Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών**

13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα Ι). Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται θα δίνεται σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf με ψηφιακή υπογραφή. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του

αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών. Οι προσφορές θα ισχύουν για πέντε (5) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

#### **Άρθρο 14: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής(προσφορών).**

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η **Δευτέρα 30-3-2015 και ώρα 14:00μ.μ.**  
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :**Τετάρτη 25-3-2015 και ώρα 14:00μ.μ**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :  
**Δευτέρα 30-3-2015 και ώρα 14:00μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

#### **Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης**

Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού 52.140,00 € που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής (εκτός ΦΠΑ). Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α'8-8- 14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από

αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

15.2 Στην εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Β) Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η εγγύηση αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό και εκδόθηκε υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου. Λάθη στην αναγραφή των στοιχείων αυτών που δεν προξενούν σύγχυση (ως προς το διαγωνισμό ή το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδίδονται) δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της εγγύησης συμμετοχής.

Γ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Δ) Η ημερομηνία έκδοσής της και η ισχύς της για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

15.3 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και αφού διαπιστωθεί από την Υπηρεσία η γνησιότητα της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι αυτοί θα παραιτηθούν από το δικαίωμα υποβολής δικαστικών προσφυγών ή μετά την παρέλευση απράκτων των προθεσμιών προσφυγής.

γ) Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης.

15.5 Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης διάρκειας ενός (1) έτους που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της ετήσιας αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το κονδύλι του Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ανανεώνεται κάθε έτος για το επόμενο.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας ή ενώσεως εταιρειών, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

### **Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής**

16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το ΦΠΑ. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται εκτός εάν συμβεί ιδιαίτερα, και πέραν πάσης πρόβλεψης, μεγάλη μεταβολή σε κάποιο από τα βασικά κόστη του έργου (π.χ. ημερομίσθια ή καύσιμα) Στην περίπτωση αυτή δύναται το Δημ. Συμβούλιο να αποφασίσει αναθεώρηση της αμοιβής μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου.

16.2 Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με το 1/12 της ετήσιας αξίας του έργου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μέχρι την 10<sup>η</sup> ημέρα του επομένου μηνός μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

### **Άρθρο 17: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης**

17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το Ν.3548/2007 και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της Υ.Α. Π1 / 2390/2013. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία.

17.2 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής προκήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση υπηρεσιών καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου με σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης και θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 18.**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

18.1. Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού στην επιτροπή διαγωνισμού του Δήμου Έδεσας κάθε επίσημο παραστατικό που θα αποδεικνύει την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες, ήτοι: συλλογή (αποκομιδή) και μεταφορά σε νόμιμα λειτουργούντα χώρο απόθεσης ή επεξεργασίας σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα αδειοδοτημένα μέσα :

Ως ελάχιστος ιδιόκτητος μηχανολογικός εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου (επί ποινή αποκλεισμού) είναι:

1. **Δύο** απορριμματοφόρα χωρητικότητας 16κμ, μεικτού φορτίου τουλάχιστον 19 τόνων και μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240-1100λτρ.
2. **Ένα** απορριμματοφόρο χωρητικότητας 10κμ, μεικτού φορτίου τουλάχιστον 14 τόνων και μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240-1100λτρ.
3. **Ένα** απορριμματοφόρο χωρητικότητας 8κμ, μεικτού φορτίου τουλάχιστον 10 τόνων και μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240-1100λτρ.
4. **Εκατόν πενήντα** (150) πλαστικούς κάδους γενικών απορριμμάτων, χωρητικότητας 1.100λτρ.

Τα ως άνω οχήματα θα είναι, **επί ποινή αποκλεισμού**, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO 6) με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240lt έως 1100lt.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην ιδιοκτησία του ή μισθωμένο όχημα πλύσης κάδων χωρητικότητας τουλάχιστον 5τόνων νερού, μικρό φορτηγό ανοικτού τύπου (τύπου riaggio) χωρητ. 1,5 -2 κ.μ. με σύστημα ανύψωσης κάδων και μηχανικό σάρωθρο 5κ.μ. με βραχίονα μπροστά. Τα οχήματα αυτά πρέπει να είναι τουλάχιστον EURO 3.

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών:

- Ιδιοκτησίας (βιβλιάρια μεταβολών)

- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου από την οποία να προκύπτει ο τύπος του οχήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η κατηγορία αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και η χωρητικότητα του απορριμματοφόρου.
- Τιμολόγιο αγοράς των πλαστικών κάδων απορριμμάτων
- Σε περίπτωση μισθωμένου οχήματος πλήσης κάδων και σαρώθρου αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ιδιοκτήτη ότι προτίθεται να μισθώσει το όχημα στον ανάδοχο σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε εκείνον. Απαιτείται επίσης αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας και έγκριση τύπου του οχήματος.

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τα οχήματα θα φέρουν σε εμφανές σημείο την ένδειξη «ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ».

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία επί ποινή αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που διαθέτουν σε ισχύ:

- Α. Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- β. Δύο (2) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασίας αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον ίσης αξίας έκαστη με το δημοπρατούμενο έργο από ΟΤΑ την τελευταία τριετία που θα βεβαιώνεται με Πιστοποιητικό Καλής Εκτέλεσης και Αντίγραφο της Σύμβασης.
- γ. Πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001.
- δ. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.
- ε. Πιστοποιητικό για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών OHSAS 18001.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεις Εταιρειών αρκεί μία από τις εταιρείες να κατέχει τα ως άνω δικαιολογητικά.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία ή Ένωση Εταιρειών με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται αναλυτικά στα τεύχη του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων). Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το

μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

### **18.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :**

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

### **18.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει τον υποφάκελο με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά" και τον υποφάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

**19.1.** Ο υποφάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 52.140,00 ευρώ και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παράγραφος 15.1

2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΕΔΕΣΣΑΣ) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νομίμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax) του διαγωνιζόμενου.

3) Καταστατικό εταιρείας ή απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες

εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη των ταυτοτήτων τους.

Ειδικότερα, για ανώνυμες εταιρίες Α.Ε. ή συνεταιρισμούς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του, θα προσκομίσει πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας ή του συνεταιρισμού όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα ορίζεται ο εκπρόσωπος της εταιρίας ή του συνεταιρισμού.

Για ενώσεις ή κοινοπραξίες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του, θα προσκομίσει συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού του ως εκπροσώπου της ένωσης ή της κοινοπραξίας προκειμένου αυτή (ένωση ή κοινοπραξία) να συμμετάσχει στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

4) Σύσταση νομικού προσώπου :Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης τους, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής θα πρέπει να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).



Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3- 14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

9) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

10) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

11) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας και ο εξοπλισμός που θα διαθέσουν είναι ικανός να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες συνθήκες του οδικού δικτύου εντός και εκτός οικισμών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών - όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο διαγωνισμό είναι αληθή και ότι έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράληψη υποβολής στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.

- αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

- το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

- η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για (5) μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας

εταιρείας χωριστά ήτοι :

1) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

2) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:

α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη.

γ) Το διορισμό μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Έδεσσας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Έδεσσας και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Έδεσσας και

ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Έδεσσας στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα.

Στ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 ,

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

13) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου.

Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α) Την απαιτούμενη Άδεια Συλλογής Και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Στερεών Αποβλήτων και τυχών τροποποιήσεις της. Σε περίπτωση Κ/ξιας ή Ένωσης Εταιρειών οφείλει ένας εκ των εταίρων να κατέχει την άδεια

β) Δυναμικότητα του εξοπλισμού:

1. με αναλυτικό πίνακα του εξοπλισμού που θα διαθέσουν και που θα είναι σύμφωνος από τα οριζόμενα από τη διακήρυξη άρθρο 18 παρ. 18.1,

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3)

εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων(Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Για τα ανωτέρω στοιχεία του άρθρου 19.1 παρ. 14β στον «Πρωτότυπο Φάκελο με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής» χρειάζεται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης στην οποία να αναλαμβάνει την ευθύνη και να βεβαιώνει ότι, εφόσον κηρυχτεί ανάδοχος, το όχημα που προσφέρεται ως εξοπλισμός θα έχει όλα όσα απαιτείται από την κείμενη Νομοθεσία (άδεια κυκλοφορίας, εξοφλημένα τέλη, ασφάλεια, και τεχνικό δελτίο ελέγχου οχημάτων) κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή αποκλεισμού ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

γ) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες (με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, η οποία θα κάνει ρητή αναφορά στη διάθεση αντίστοιχου εφεδρικού εξοπλισμού).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του

υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου (θεωρείται έγκυρη εφόσον έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού). Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**19.2** Ο Υποφάκελος με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα περιέχει την οικονομική πρόταση των διαγωνιζομένων.

Η ζητούμενη αμοιβή θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα από τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 παρ. 18. 1 της παρούσης.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία . Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. [Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδος (χωρίς ΦΠΑ). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. ώρες, τεμάχια/kg/lit, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

**19.3** Σύμφωνα με την παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την προβλεπόμενη δήλωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο.**

##### **ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 21ο.**

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 10 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου(ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης» Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ**