



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 22^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 22 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2016

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **340/2016**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

7. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 221 ΤΟΥ Ν.4412/2016

Σήμερα Πέμπτη 22 Δεκεμβρίου 2016 και ώρα 15.30' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 26.807/16.12.2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 20 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1 Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος) | 11 Πέtkος Χρήστος |
| 2 Γιώγας Δημήτριος | 12 Ρυσάφης Αντώνιος |
| 3 Δασκάλου Χρήστος | 13 Σαμλίδης Μιχαήλ |
| 4 Δημητριάδης Βασίλειος | 14 Σόντρας Ιωάννης |
| 5 Δίου Αναστάσιος | 15 Ταμβίσκου Ευτυχία |
| 6 Ζδρου Αικατερίνη | 16 Ταπαζίδης Δημήτριος |

7	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	17	Τσιβόγλου Χρήστος
8	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	18	Φουνταλής Μιχαήλ
9	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	19	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
10	Μουράτογλου Ιωάννης	20	Χατζόγλου Ιωάννης

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	5	Κούκος Γεώργιος
2	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	6	Μάρκου Διονύσιος
3	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφα	7	Πασχάλης Αλέξανδρος
4	Βερικούκης Χρήστος		

Στη συνεδρίαση δεν παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός, αν και προσκλήθηκε νόμιμα για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και δεν παραβρέθηκε κανένας.

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την από 2.12.2016 εισήγηση του Γραφείου προμηθειών, η οποία έχει ως εξής:

Σύμφωνα με το άρθρο **65 παρ.1 του Ν.3852/2010**: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.»

Σύμφωνα με το **άρθρο 221 του Ν.4412/2016**: «1.Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα από φαινόμενα όργανα («γνωμοδοτικά όργανα») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,
- β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,
- γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,
- δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινοτομίας, διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,
- ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,
- στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,
- ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου και
- η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες στον παρόντα νόμο ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή της Προϊσταμένης Αρχής.

2. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα όργανα αυτά εκδίδουν γνώμη (συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων (π.χ. βαθμολόγησης). Η γνώμη (π.χ. επί της βαθμολόγησης) του οργάνου είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη των οργάνων αυτών να προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων.

3. Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτικά όργανα για συγκεκριμένη σύμβαση ή περισσότερες ή σε ετήσια βάση για τις συμβάσεις που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή. Η ύπαρξη οργάνων σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση οργάνου συγκεκριμένης/ων σύμβασης ή συμβάσεων. Εφόσον τα όργανα συγκροτούνται σε ετήσια βάση, οι διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από το ίδιο όργανο. Στην περίπτωση της διενέργειας συγκεντρωτικών αγορών από ΚΑΑ, τα αντίστοιχα γνωμοδοτικά όργανα συγκροτούνται με απόφασή τους. Με τις αποφάσεις της παρούσας δύνανται να συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες σύναψης. Οι αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων κοινοποιούνται στα μέλη αυτών και τους φορείς από τους οποίους αυτά προέρχονται.

4. Με την απόφαση της παραγράφου 3 εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των οργάνων (επιτροπών κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

5.Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

6.Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων στις αναθέτουσες αρχές, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

7.Στη σύνθεση των γνωμοδοτικών οργάνων του παρόντος άρθρου μετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Μη.Π.Υ.Δη.Συ. του άρθρου 344. [...]

11.Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα:

α) Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης (αξιολόγησης προσφορών κ.λπ.).

β) Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

γ) Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση αυτών, η διαδικασία επιλογής των μελών τους και κάθε άλλο θέμα σχετικά με το παραπάνω.

δ) Για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να

ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

ε) Για την επιλογή των μελών των συλλογικών οργάνων του παρόντος άρθρου, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να διενεργούν κλήρωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226)».

Η Διεύθυνση Διοικ. και Οικον. Υπηρεσιών διενήργησε την 1-12-2016, κλήρωση για την ανάδειξη των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών), που θα συγκροτήσουν την επιτροπή παραλαβής προμηθειών έτους 2017.

Τα ονόματα των υπαλλήλων που κληρώθηκαν φαίνονται στο υπ' αριθ. πρωτ. 25.636/1-12-2016 Πρακτικό Κληρώσεως, και είναι τα εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
1	ΘΩΜΑΣ	ΚΙΤΚΑΣ	(Πρόεδρος) ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
2	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΟΥΖΟΥΝΗΣ	(Μέλος) ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
3	ΣΑΒΒΑΣ	ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ	(Μέλος) ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
1	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΣΑΠΟΥΝΤΖΗ	(Αναπληρωτής Πρόεδρος) ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓ
2	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΤΣΑΡΑΣ	(Μέλος) ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
3	ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΣΑΡΙΓΚΙΟΛΗΣ	(Μέλος) ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓ

Έχοντας υπόψη τα παραπάνω θα πρέπει το Δ.Σ. να προβεί στην συγκρότηση της συγκεκριμένης επιτροπής παραλαβής για τις προμήθειες που αναφέρονται στους κάτωθι κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017 δηλαδή :

Κ.Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	
02.00.6431	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου
02.00.6431.002	Έξοδα Τουριστικής Προβολής του Δήμου
02.00.6432	Δαπάνες εκθέσεων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό
02.00.6433	Τιμητικές διακρίσεις, αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών
02.00.6434.001	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων.
02.10.6611.001	Προμήθεια βιβλίων κλπ. - εντύπων υπηρεσιών.
02.10.6612.001	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικών γραφείων.

02.10.6613.001	Προμήθεια αναλωσίμων Η/Υ.
02.10.6613.002	Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού.
02.10.6614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
02.10.6635	Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας
02.10.6654.001	Προμήθεια υλικού εκτυπώσεων (τόνερ, μελάνι κλπ).
02.10.6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
02.10.6671.002	Προμήθεια ελαστικών οχημάτων κ.τ.λ. ειδών εξαρτημάτων.
02.10.6672.001	Ανταλλακτικά μηχανογραφικού εξοπλισμού.
02.10.6681	Υλικά Φαρμακείου
02.10.6682	Λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης
02.10.6691	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων
02.10.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.10.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν σε μία από τις παραπάνω τάξεις.
02.10.7133	Προμήθεια επίπλων
02.10.7134.002	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συστήματα
02.10.7134.005	Προμήθεια προγραμμάτων διαχείρισης λογισμικού (WINDOWS)
02.10.7135.001	Λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός.
02.15.6063.001	Προμήθεια γάλακτος.
02.15.6699.001	Προμήθεια λοιπών αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.15.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν μπορούν να ενταχθούν σε μία από τις παραπάνω τάξεις.
02.15.7135.002	Λοιπός κεφαλαιακός εξοπλισμός
02.15.7135.008	Προμήθεια κειμηλίων, μουσειακών αντικειμένων και εκτυπώσεων Μουσείου Καρυδιάς
02.20.6063.001	Προμήθεια γάλακτος.
02.20.6063.002	Για λοιπές παροχές σε είδος (είδη ατομικής προστασίας εργατοτεχνικού προσωπικού).
02.20.6634.001	Προμήθεια σάκων απορριμμάτων.
02.20.6662.001	Προμήθεια υλικών φωτισμού για τη ΔΕ Έδεσσας
02.20.6662.002	Προμήθεια υλικών φωτισμού για τη ΔΕ Βεγορίτιδας
02.20.6662.003	Προμήθεια φωτιστικών ιστών.
02.20.6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων Υπ Καθαριότητας
02.20.6671.002	Ελαστικά οχημάτων και μηχανημάτων κλπ εξαρτημάτων
02.20.6673.001	Ανταλλακτικά κάδων απορριμμάτων
02.20.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.20.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.25.6654	Προμήθεια λοιπού υλικού
02.25.6661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
02.25.6662.001	Προμήθεια υλικών συντήρησης δικτύου ύδρευσης Βεγορίτιδας
02.25.6662.002	Υλικά επισκευής μηχανημάτων άρδευσης ΔΔ Έδεσσας
02.25.6662.003	Υλικά επισκευής μηχανημάτων άρδευσης ΔΔ Βεγορίτιδας
02.25.6672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
02.25.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.25.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.25.7131.001	Προμήθεια λοιπών μηχανημάτων.

02.25.7135.001	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού.
02.25.7135.002	Προμήθεια αντλιτικών συγκροτημάτων.
02.25.7135.003	Προμήθεια αρδευτικών υλικών Δημοτικής Ενότητας Έδεσσας
02.25.7135.004	Προμήθεια αρδευτικών υλικών Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας
02.25.7135.005	Προμήθεια αντλιτικών συγκροτημάτων Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας
02.25.7135.006	Προμήθεια αντλητικών μηχανημάτων άρδευσης
02.25.6654	Προμήθεια λοιπού υλικού
02.25.6661	Υλικά συντήρησης και επισκευής κτιρίων
02.25.6662.001	Προμήθεια υλικών συντήρησης δικτύου ύδρευσης Βεγοτίτιδας
02.30.6063.001	Προμήθεια γάλακτος.
02.30.6063.002	Λοιπές παροχές σε είδος (είδη ατομικής προστασίας εργατοτεχνικού προσωπικού).
02.30.6262.008	Δαπάνες για την κάλυψη δράσεων πυροπροστασίας
02.30.6611	Προμήθεια βιβλίων κ.λ.π.
02.30.6614	Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου
02.30.6612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
02.30.6615	Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις
02.30.6661.001	Προμήθεια οικοδομικών υλικών.
02.30.6662.002	Προμήθεια αδρανών υλικών.
02.30.6662.004	Προμήθεια ασφαλτικού υλικού & ασφαλτομίγματος.
02.30.6662.005	Προμήθεια χρωμάτων για βάψιμο κοινόχρηστων χώρων.
02.30.6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων Υπ Τεχν Έργων
02.30.6671.002	Προμήθεια ελαστικών οχημάτων και μηχανημάτων.
02.30.6672.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων δράσεων πυροπροστασίας
02.30.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους παραπάνω κωδικούς.
02.30.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους παραπάνω κωδικούς.
02.30.6699.003	Προμήθεια αλατιού για χιόνια
02.30.7131.001	Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός.
02.30.7134.001	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών.
02.30.7135.001	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού.
02.30.7135.002	Προμήθεια Φ/Α μηχανήματος.
02.30.7135.005	Προμήθεια πινακίδων σήμανσης οδών.
02.30.7135.006	Προμήθεια προστατευτικών στηθαίων
02.30.7135.007	Προμήθεια κολωνακίων για πεζοδρόμια και πεζοδρόμους
02.35.6063.001	Προμήθεια γάλακτος.
02.35.6063.002	Λοιπές παροχές σε είδος (είδη ατομικής προστασίας εργατοτεχνικού προσωπικού).
02.35.6671.001	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων Υπ Πρασίνου
02.35.6671.002	Προμήθεια ελαστικών μεταφορικών μέσων Υπ Πρασίνου
02.35.6672	Ανταλλακτικά λοιπών μηχανημάτων
02.35.6692	Προμήθεια σπόρων, φυτών, δενδρυλλίων
02.35.6693.001	Προμήθεια λιπασμάτων για δημοτικά πάρκα - γήπεδα.
02.35.6693.002	Προμήθεια φυτοπροστατευτικών σκευασμάτων για καταπολέμηση ασθενειών πρασίνου της πόλης και των Τ.Δ.
02.35.6693.003	Προμήθεια κηποχωμάτων.
02.35.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.

02.35.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους παραπάνω κωδικούς.
02.35.7135.001	Προμήθεια κάγκελων περίφραξης κοινόχρηστων χώρων.
02.35.7135.002	Προμήθεια ζαρντινιέρων.
02.35.7135.004	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών.
02.35.7135.005	Προμήθεια καθιστικών για κοινόχρηστους χώρους.
02.35.7135.008	Προμήθεια καθιστικών για κοινόχρηστους χώρους.
02.45.6063.001	Προμήθεια γάλακτος.
02.45.6063.002	Λοιπές παροχές σε είδος (είδη ατομικής προστασίας εργατοτεχνικού προσωπικού).
02.45.6699.001	Λοιπές προμήθειες αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.45.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους παραπάνω κωδικούς.
02.70.6632.001	Προμήθεια φαρμάκων - εμβολίων Δημοτικού Κυνοκομείου.
02.70.6699.001	Προμήθεια λοιπών αναλωσίμων που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους κωδικούς.
02.70.6699.002	Λοιπές δαπάνες που δεν εντάσσονται σε κάποιους από τους παραπάνω κωδικούς.
02.70.6699.003	Προμήθεια τροφής για το Δημοτικό Κυνοκομείο.

Το δημοτικό συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του την ανωτέρω εισήγηση και:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016
2. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθ ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04.11.2011 Απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2540/07.11.2011 τεύχος Β')
4. Το με αριθ. πρωτ. 25.636/1.12.2016 Πρακτικό Κληρώσεως, που υπογράφεται από τους πέντε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών υπηρεσιών που διενήργησαν την κλήρωση.

Αποφασίζει ομόφωνα

Συγκροτεί την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου για το έτος 2017, η οποία αποτελείται από τα εξής μέλη:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
1	Θωμάς	Κίτκας	ΠΕ Οικονομικού
2	Νικόλαος	Ουζούνης	ΠΕ Γεωπόνων
3	Σάββας	Δαμιανίδης	ΠΕ Διοικητικού

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ			
Α/Α	Όνομα	Επώνυμο	Ιδιότητα
1	Ελευθερία	Σαπουντζή	ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού
2	Ιωάννης	Κατσάρας	ΔΕ Διοικητικού
3	Θεόδωρος	Σαριγκιόλης	ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Θωμάς Κίτκας και αναπληρώτρια αυτού η Ελευθερία Σαπουντζή.

Έργο της επιτροπής είναι η παραλαβή προμηθειών που αναφέρονται στους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017, οι οποίοι αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

Στην παρούσα απόφαση επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, το με αριθ. πρωτ. 25.636/1.12.2016 Πρακτικό Κληρώσεως της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών υπηρεσιών.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 340/2016

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ

Ακριβές απόσπασμα

Έδεσσα 29.12.2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος, Μουράτογλου Ιωάννης, Πέtkος Χρήστος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ, Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Γραφείο Προμηθειών κ. Σ. Σούγγαρη

Αποδέκτες προς κοινοποίηση (ηλεκτρονικά):

- Οριζόμενους υπαλλήλους

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Προϊσταμένη Δ/νσης Οικονομικών & Διοικητικών υπηρεσιών κα Μ. Ρούσκα
- Αντιδήμαρχο Οικονομικών κ. Ι. Μουράτογλου
- Γραφείο Προμηθειών κ. Θ. Κίτκα